

universität freiburg

Fremdsprachen im BOK- Bereich

Informationen über die Abläufe für Lehrbeauftragte ab SoSe
2024

ZFS

Zentrum für
Schlüsselqualifikationen

Zuständigkeiten aus Lehrbeauftragten-Sicht

Sprachlehrinstitut (SLI):

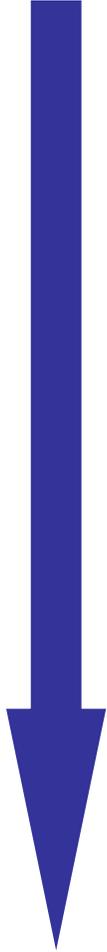
- Programmplanung einschließlich Gewinnung und Auswahl Lehrende
- Lehraufträge: Vergabe, Versand und Abrechnung
- Verantwortliche Durchführung des Programms
- Fragen zu Lehrbüchern, Lehr- und Lernmaterial einschließlich Einsatz und Ausleihe von z.B. CD-Spielern, Nutzung des Selbstlernzentrums bzw. Sprachlabors
- Einstufungstests und Niveauberatung für Studierende
- Qualitätssicherung einschließlich Lehrevaluation
- Ausgabe HDMI-Kabel über Frau Dr. Koch-Fröhlich

Zuständigkeiten aus Lehrbeauftragten-Sicht

Zentrum für Schlüsselqualifikationen (ZfS):

- Umsetzung der Veranstaltungen
- Sicherung der Teilnahmebedingungen
- Belegverfahren (Anmeldungen) Studierende
- Erstellung Teilnahme- und Anwesenheitslisten
- Betreuung der laufenden Lehrveranstaltung
- Kopiermöglichkeit
- Verbuchung der Studienleistungen, Ausstellung und Ausgabe der Scheine und evtl. Klausuren
- Anerkennungsfragen von Studierenden

Abläufe Veranstaltungsorganisation



| Wann | Wer | Was |
|------------------------|--------------------------|---|
| Ca. 3 Wochen vor Start | ZfS | Infomail mit allen Links zu Informationen Lehrbeauftragte, Anleitung Rolle Lehrperson in HISinOne, Ilias-Kursraum, Beamer, Zoom |
| 1-2 Tage vor Start | Lehrbeauftragte/r | Mit Rolle Lehrperson in HISinOne aktuelle Teilnehmer (TN)- und Anwesenheitsliste (AW) selbst erstellen und ausdrucken |
| Start | Lehrbeauftragte/r | abklären Niveau-Erfordernis bei TN, ZfS Teilnahmebedingung aus Informationen für Lehrbeauftragte zeigen, AW-Liste |
| Laufend | Lehrbeauftragte/r ZfS | Anwesenheit prüfen, Hausaufgaben/Übungen Kopiermöglichkeit über das ZfS |
| Ende | Lehrbeauftragte/r | Ausfüllen Evaluationsfragebogen für Lehrbeauftragte. Abgabe beim ZfS |

Abläufe Veranstaltungsorganisation



| Wann | Wer | Was |
|------------------------|-------------------|--|
| nach der Veranstaltung | Lehrbeauftragte/r | Weitergabe der Anwesenheitsliste (und ggfs. Klausuren) ans ZfS → TN bitte kenn-zeichnen, die erfolgreich teilgenommen haben Weitergabe Lehrauftrag an das SLI |
| | ZfS | stellt Scheine aus (nur A I Kurse) |
| | Studierende | Erhalten Scheine digital (nur A I Kurse) und holen ggfs. Klausuren im ZfS ab – frühestens 3 Wochen nach Veranstaltungsende |
| | ZES | sendet Auswertung der Lehrevaluation an Dozent/in (automatisch über Evaluationservice (ZES)) |
| | SLI | leitet Lehrauftrag zur Auszahlung an die Unikasse |

ZfS-Teilnahmebedingungen

Sh. unter [Aktualisierte Informationen für Lehrbeauftragte](#)

Kontakt und Information

Sprachlehrinstitut

Fragen zu Programmplanung, Lehr-/Lernmaterial, Niveau etc.:

Dr. Melanie Koch-Fröhlich, Tel.: 0761 / 203 9011

melanie.froehlich@sli.uni-freiburg.de

KG I, Raum 1497

Zentrum für Schlüsselqualifikationen

Fragen zur Veranstaltungsbetreuung:

Sylvia Paulus, Tel.: 0761 / 203 6899

sylvia.paulus@zfs.uni-freiburg.de

Universitätsstr. 9, Raum 02 005