universität freiburg

Informationen für Lehrbeauftragte

Stand März 2025

Zentrum für Schlüsselqualifikationen

Informationen für Lehrbeauftragte

- ZfS-Teilnahmebedingungen
- Spielregeln für digitale Lehrveranstaltungen
- Nutzung ILIAS
- Hinweise zum Schutz persönlicher Daten
- Zertifikate
- Informationen zur Lehrveranstaltungsevaluation
- WLAN mit eduroam
- Kopiermöglichkeit und Schlüssel
- Öffnungszeiten und Erreichbarkeit
- Hilfe in persönlichen Konflikt- und Krisensituationen
- Versicherungsschutz Studierende

ZfS-Teilnahmebedingungen

Anwesenheit:

- Es besteht generelle Anwesenheitspflicht im Sinne einer regelmäßigen Teilnahme – auch in digitalen Lehrformaten!

Fehlzeit:

- Blockveranstaltungen: maximal 20% der ausgewiesenen Zeit
- bei wöchentlichen Veranstaltungen können im WS max. 3, im SoSe max. 2 Sitzungen **entschuldigt** versäumt werden

Überschreiten der maximal möglichen Fehlzeit:

- Abmeldung nur per E-Mail und mit ausreichender Begründung über abmeldung@zfs.uni-freiburg.de
- ausreichend heißt: zwingende, das Studium betreffende Gründe:
  dann keine Teilnahme mehr möglich, keine Sperrung
- sonst: Sperrung für den jeweiligen Kompetenzbereich (wirksam ab Folgesemester)

ZfS-Teilnahmebedingungen

Leistungsanforderungen:

- **Arbeitsaufwand:** 1 ECTS = 30 Arbeitsstunden (4 ECTS = 120 Arbeitsstunden)
- ECTS-Punkte werden ganz oder gar nicht vergeben (d.h. nicht für Teile der Leistung oder bloße Anwesenheit)
- Leistungsanforderungen laut Ausschreibung
- keine Unterscheidung zwischen Bachelor- und Nicht-Bachelor-Studierenden
- falls die geforderten Leistungen nicht erfolgreich bzw. fristgemäß erbracht werden, kann das zur Sperrung der/des Studierenden im jeweiligen Kompetenzbereich führen; s. Infos unter www.zfs.uni-freiburg.de

Leistungsnachweis:

- Nachweis Studienleistung über **Online-Leistungsübersicht** in HISinOne
- Nachweise als „Schein“ für folgende Ausnahmen:
  - für Studierende der Fremdsprachenkurse A I
  - für EUCOR- und ERASMUS-Studierende
  - Masterstudierende auf Anfrage
    (Rückmeldung an Lehrbeauftragte*n)

Eine **Anmeldung der Studienleistung** über HISinOne ist für BOK-Veranstaltungen **nicht notwendig**.

„Spielregeln“ für digitale Lehrveranstaltungen

1-2 Tage vor Veranstaltungsbeginn E-Mail durch ZfS bzw. Dozent*in: Info über Videokonferenztool & ggfs. Einloggen in Lehr-Lernplattform ILIAS (Vorbereitung)

Rahmenbedingungen überprüfen:
stabile W-LAN-Verbindung bzw. LAN-Kabel
pünktliches Einloggen in Sitzung (Anwesenheitspflicht!)

Kamera anschalten, um Interaktion zu ermöglichen,
bei schlechter Bildqualität Kamera ausschalten > akustische bzw. schriftliche Teilnahme (Chat)

Mikrofon i.d.R. ausschalten, Redewunsch durch Handheben anzeigen > Mikrofon einschalten und nach Redebeitrag wieder stumm schalten

© The Noun Project: IconMark, Stefan, Diego Naive, Agustín Amenábar Larraín (thenounproject.com)

Nutzung der zentralen Lernplattform ILIAS

Gestalten Sie Ihren eigenen Lernraum und nutzen Sie die Vorteile!

Sowohl in Präsenz- als auch in Online-Veranstaltungen:

- können Sie Ihre Lehrmaterialien ressourcenschonend digital zur Verfügung stellen,
- können Studierende sich austauschen,
- sind Aufgaben für alle leicht auffindbar,
- können Einreichungsaufgaben übersichtlich erfasst werden.

Über die Schnittstelle in HISinOne ist Ihr ILIAS-Kurs angelegt. Alle zugelassenen Studierenden Ihrer Veranstaltung sind damit automatisch als Kursmitglieder übernommen.

Damit Ihr Kurs sichtbar ist, setzen Sie unter dem Reiter „Einstellungen“ im Bereich „Verfügbarkeit“ bei „online“ ein Häkchen; kontrollieren Sie immer den **voreingestellten Zeitraum.**

Weitere Infos und Anleitungen im Magazin Digital lehren - Support für Lehrende; vorab mit Ihren Uni-Account-Zugangsdaten in ILIAS einloggen.

Was ist neu in ILIAS 9

Hinweise zum Schutz persönlicher Daten

- Grundsätzlich dürfen aus Datenschutzgründen **keinerlei persönliche Daten (Namen, E-Mails, Telefonnummern)** der Studierenden - auch im geschlossenen Rahmen unserer BOK-Veranstaltungen - weitergeben werden.
- Dies betrifft **alle E-Mails** z.B. mit Informationen zu den Veranstaltungen und **Absprachen** z.B. zur Bildung von Kleingruppen **über Zoom**, **BigBlueBotton (BBB**) oder **anderen Online-Meeting-Tools**.
- E-Mails an die Teilnehmenden müssen **immer im Bcc** oder **direkt über den ILIAS-Kursraum** verschickt werden.
- Falls im Ausnahmefall persönliche Daten doch weitergegeben werden sollen, muss die verantwortliche Lehrperson vorab **eine schriftliche Einverständniserklärung aller Teilnehmenden** der Veranstaltung einholen. Ohne diese ist die Weitergabe nicht zulässig.

Zertifikate

- Zahlreiche BOK-Veranstaltungen sind anrechenbar für das Zertifikat Digitale Kompetenzen oder den Wahlbereich des Zertifikat Nachhaltigkeit.
- Wenn dies auf Ihre Veranstaltung zutrifft, haben wir Sie im Vorfeld informiert.
- Wir freuen uns, wenn Sie im Falle einer Anrechenbarkeit Ihre Teilnehmenden auf diese Möglichkeit hinweisen.

Zertifikat
Digitale Kompetenzen
souverän kritisch
verantwortungsbewusst

Zertifikat
Nachhaltigkeit
interdisziplinär reflexiv
praxisnah

Online-Evaluation durch Zentralen Evaluationsservice

- Die Evaluation aller ZfS-Veranstaltungen findet als **Online-Evaluation** durch ZES mit der Software „EvaSys“ statt.
- Sie ist ein wichtiges Kriterium **zur Qualitätssicherung von Studium und Lehre!** Wir und Sie als Lehrbeauftragte erfahren mehr über Zufriedenheit, Einschätzungen und Verbesserungsvorschläge der Studierenden.
- Alle Teilnehmenden werden **vom Zentralen Evaluationsservice (ZES) per E-Mail** über Freigabe und Dauer der Umfrage benachrichtigt. Sie erhalten dabei einen **persönlichen Zugangslink zur Umfrage.** Dieser Link wird auch auf der persönlichen ILIAS-Startseite der Teilnehmenden angezeigt. Eine Link-Weiterleitung darf keinesfalls erfolgen.
- Es gibt **pro Semester 3 Umfragezeiträume.** Ihre Veranstaltung fällt in einen dieser 3 Zeiträume.
- Bitte regen Sie die Studierenden Ihrer Veranstaltung an, nach der Benachrichtigung von ZES **unbedingt an der Online-Evaluation teilzunehmen!**

Online-Evaluation durch Zentralen Evaluationsservice

- Den Ergebnisbericht Ihrer Veranstaltung erhalten Sie direkt per E-Mail von ZES.
- Neben Ihnen selbst erhalten auch die Geschäftsstelle des ZfS sowie deren Qualitätskommission den Ergebnisbericht; dies dient nicht der Leistungs- und Verhaltenskontrolle, sondern der Identifikation von Verbesserungspotentialen in der Lehre.
- Evaluationen mit weniger als fünf Rückläufen können von ZES nicht ausgewertet werden.
- Die Evaluationsergebnisse werden zwei Semester auf dem Server von EvaSys gespeichert. Entsprechend der Satzung der Albert-Ludwigs-Universität zur hochschulinternen Qualitätssicherung und Qualitätsentwicklung für den Bereich Studium und Lehre werden die Lehrveranstaltungsevaluationen und alle mit ihnen verbundenen Daten nach drei Semestern vom EvaSys-Server gelöscht. Wir löschen die Berichte nach vier Jahren.

WLAN mit eduroam

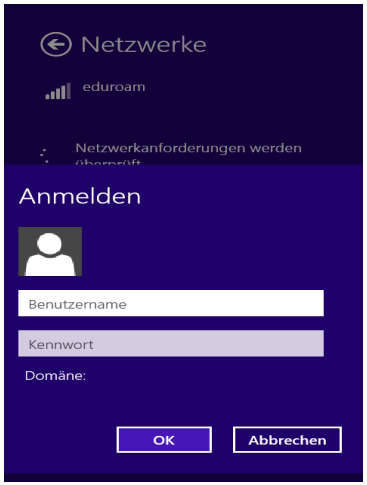
Sollten Sie noch kein **eduroam-Kennwort** festgelegt haben:

Holen Sie dies in myAccount (https://myaccount.uni-freiburg.de/uadmin/login) nach.

→ Reiter Pass-/Kennwort → eduroam Kennwort.

Nutzung eduroam am Notebook

- Wählen Sie in der Taskleiste das WLAN-Netzwerk **eduroam** mit einem Doppelklick aus.
- Geben Sie im Feld **Benutzername** Ihre persönliche **Benutzerkennung** der Universität (Ihr Uni-Account Name/Kürzel, z.B. ab123) **mit dem Suffix @uni-freiburg.de** ein. Dies gilt für alle Mitglieder der Universität Freiburg: xxxxxx**@uni-freiburg.de**
- Auch wenn es so ähnlich aussieht, handelt es sich **nicht** um Ihre Uni-E-Mail-Adresse!
- Im Feld **Kennwort** geben Sie Ihr gültiges **eduroam-Kennwort** ein; bestätigen Sie mit **OK**.



Kopiermöglichkeiten bei CopyMan in Freiburg

- Sie können **max. 1.000 Kopien pro Veranstaltung** (sw-Kopien, DIN A4) bei **CopyMan Freiburg** kopieren.
- Ihre Dateien können Sie auch per E-Mail schicken (info@copyman-freiburg.de) und dann nach Rücksprache im Copyshop abholen.
- Bitte gestalten Sie Ihren **Bedarf** an Kopien **nachhaltig.** Vielen Dank dafür!
- Weisen Sie sich auf Nachfrage mit Ihrem **Ausweis** aus. CopyMan ist über Ihre Mitwirkung als Lehrbeauftragte/r des ZfS informiert.

Wie finden Sie CopyMan?

- **Rempartstraße 11** im Untergeschoss (Eingang K&S Citystore)
- **Öffnungszeiten: Mo-Fr 10-18 Uhr / Sa 11-14 Uhr**
- Bei Bedarf anderer Erreichbarkeit, bitte unbedingt vorab Kontakt unter: 0761/287562 oder in dringenden Fällen: 0177-5985597

Schlüssel/Transponder abholen und zurückbringen

- Ihre Schlüssel/Transponder für den Unterrichtsraum, Materialraum sowie ggfs. für das Gebäude sind ca. 3 Wochen vor Start Ihrer Veranstaltung vorbereitet.
- Sie können Ihre Schlüssel/Transponder **ohne vorherige Anmeldung im Geschäftszimmer** des ZfS zu folgenden Zeiten abholen: **Mo-Do von 14 – 16 Uhr und Fr von 11 – 16 Uhr.**
- Falls Sie diese Zeitfenster nicht nutzen können, vereinbaren Sie die Abholung bitte individuell mit der Ansprechperson aus Ihrem Fachbereich.
- **Bitte beachten Sie,** dass die Fachbereichskolleg*innen des ZfS in allen inhaltlichen und organisatorischen Fragen Ihre Ansprechpersonen sind.
- Bei der Abholung erhalten Sie auch ein **Couvert zur Rückgabe** der Schlüssel über den ZfS-Briefkasten. Bitte notieren Sie Ihren Namen und die Veranstaltung auf dem Couvert und **werfen Sie die Schlüssel nach Veranstaltungsende im Couvert in den ZfS-Briefkasten ein.**
- Der **Briefkasten** befindet sich am Eingang der ZfS-Geschäftsstelle links, in der **Universitätsstraße 9.**

Öffnungs- und Schließzeiten der Universitätsgebäude

Öffnungszeiten der Gebäude	Wochentage	Uhrzeit
KG I, II, III Alte Universität, Peterhof	Semester+Ferien: Mo-Fr Sa Sa KG	 07:00 – 22:00 Uhr 07:00 – 13:00 Uhr 07:00 – 13:00Uhr
Rechenzentrum (RZ), Hermann-Herder-Str.10 (Pools nur für Kurse geöffnet)	Semester+Ferien: Mo-Fr Sa	 08:00 – 18:00 Uhr geschlossen
Breisacher Tor (nach den Schließzeiten wird ein Schlüssel für die Zwischentür benötigt)	Semester+Ferien: Mo-Fr Sa	 07:00 – 22:00 Uhr 07:00 – 13:00 Uhr
Hermann-Herder-Str.9	Semester+Ferien: Mo-Fr Sa	 07:00 – 22:00 Uhr 07:00 – 13:00 Uhr
UB, Medienzentrum	Semester+Ferien: Mo-Fr Sa	 10:00 – 12:00 Uhr 13:00 – 17:00 Uhr geschlossen
Werthmannstr.4	Semester+Ferien: Mo-Fr Sa	 07:00 – 18:00 Uhr geschlossen
Wilhelmstr.26	Semester+Ferien: Mo-Fr Sa	 08:00 – 20:00 Uhr 07:00 – 13:00 Uhr

Erreichbarkeit Hausdienst

Erreichbarkeit Hausdienst			
Gebäude	**Erreichbarkeit**	**Büro**	**Telefon**
Kollegiengebäude (KG) I/III//Breisacher Tor, Wilhelmstr. 26	Mo-Fr: 07:00 – 19:00 Uhr Sa: 07:00 – 13:00 Uhr	Platz der Universität, KG I Pforte Zimmer-Nr. 1001 (EG)	203 – 4420 oder 0152-229 283 59 oder 0152-229 285 50 oder 0152-229 283 23
KG II/Alte Universität/Peterhof	Mo-Fr: 07:00 – 19:00 Uhr Sa: 07:00 – 13:00 Uhr	Platz der alten Synagoge, KG II Zimmer-Nr. 2111 (1.OG)	203 – 4421 oder 0152-229 283 25 oder 0152-229 284 38
Universitätsbibliothek		Universitätsbibliothek Zimmer-Nr. 00.016 (EG)	203 – 8503 oder 0152-229 286 78
Institutsviertel	Mo-Fr: 07:00 – 19:00 Uhr Sa: 07:00 – 13:00 Uhr	Stefan-Meier-Str. 8 (EG) Zimmer-Nr. 00 006	203-7990 oder 0152-229 283 24 oder 0152-229 284 39

Erreichbarkeit der ZfS-Geschäftsstelle

Kontakt

Universitätsstraße 9, 79098 Freiburg

Tel. +49 (0)761/203 97587

zfs-info@zfs.uni-freiburg.de

Öffnungszeiten Geschäftszimmer

Montag bis Donnerstag: 09:00 - 12:00 Uhr

Telefonische Erreichbarkeit

Vorlesungszeit:

Montag bis Donnerstag: 09:00 - 12:00 Uhr + 14:00 - 16:30 Uhr

Freitag: 09:00 - 15:30 Uhr

vorlesungsfreie Zeit:

Montag bis Freitag: 09:00 - 12:00 Uhr

Sie können Ihr Anliegen auch vorab per E-Mail mitteilen.

Support außerhalb der ZfS-Geschäftszeiten

Öffnung und Schließung von Gebäuden und Räumen / Technische Störungen: sh. Kontaktdaten Hausdienst, Seite 15

Sollte es technische Störungen mit dem festinstallierten Beamer geben, liegt in jedem Materialraum/-schrank ein portabler Beamer bereit.

Störungsannahme in Notfällen außerhalb der Dienstzeit: 0761/ 203-2266

Sicherheitsdienst (Einbrüche, Diebstahl, Belästigungen):
19:00-06:00 Uhr Firma HD-Sicherheit 0152 2292 8323,
11:00-19:00 Uhr Herr Ulbrich 0152 2292 8750
außerhalb der Zeiten Hausdienst, siehe S.14 oder Polizeirevier Nord: 882 4221: So/Feiertag 24h

Notrufnummer

Für die Universität wurde eine eigene Notrufnummer "2000„ eingerichtet. Mit dieser Notrufnummer "2000" kann von jedem Telefonapparat - also auch ohne Amtswahlberechtigung - sowohl die Feuerwehr als auch der Rettungsdienst alarmiert werden.

Lageplan der Universitätsgebäude

https://uni-freiburg.de/lageplaene

Hilfe in persönlichen Konflikt- und Krisensituationen

Unter https://uni-freiburg.de/universitaet/hilfe-bei-notfaellen/ finden Sie:

- Ansprechpersonen bei sexueller Belästigung
- Ansprechstelle für Studierende in Fällen von Diskriminierung
- Psychotherapeutische Beratungsstelle des Studierendenwerks Freiburg
- Nightline – Zuhörtelefon für Studierende
- Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) Beschwerdestelle

Weitere Anlaufstelle bei Diskriminierung und Machtmissbrauch:

„protect. Schutz vor Diskriminierung und Machtmissbrauch“

https://uni-freiburg.de/gdape/protect/beratung

Ansprechperson: Annette Joggerst

Versicherungsschutz Studierende

Studierende sind über den Studierendenwerksbeitrag für eine Reihe von Schäden versichert, die im Zusammenhang mit dem Studium entstehen, z.B. im Rahmen von Lehrveranstaltungen, bei Exkursionen. Darüber hinaus sind sie nach dem Sozialgesetzbuch (SGB VII) gesetzlich unfallversichert.

Alle Informationen dazu finden Sie unter: https://www.swfr.de/geld/versicherungen.