

Praktikumsvertrag

Zwischen der Praktikumsstelle

Unternehmen/Institution/Organisation: _____

Adresse: _____

Abteilung: _____

Tel/Fax: _____

E-Mail: _____

und der/dem Studierenden (künftig der/die Praktikant/in) der Universität Freiburg

Frau/Herr: _____

geboren am: _____

wohnhaft in: _____

wird folgende Vereinbarung geschlossen.

§ 1 Zweck des Praktikums

Der/Die Praktikant/in erhält Einblicke in mögliche Berufsfelder und in die Arbeitswelt. Das vor Praktikumsbeginn von dem/der Praktikanten/Praktikantin angefertigte kompetenzorientierte Stärken- und Schwächeprofil soll in der Praxis abgeglichen werden.

Die von der Praxisstelle gestellten Aufgaben und Anforderungen bieten vielfältige Gelegenheiten zur Stärkung und Erweiterung der im Studium erworbenen Schlüsselqualifikationen. Mittels dieser vielschichtigen Lernprozesse vertieft der/die Praktikant/in seine/ihre zentralen Kompetenzen wie die Personal-, Sozial-, Methoden- und Fachkompetenz und optimiert damit die übergeordnete Handlungskompetenz. Durch die im Praktikum gewonnenen Erfahrungen kann die verbleibende Studienzeit und die weitere Berufsorientierung gezielter geplant und organisiert werden.

§ 2 Aufgaben der Praktikumsstelle

1. Die Praktikumsstelle verpflichtet sich, im Rahmen ihrer Möglichkeiten der/dem Praktikantin/Praktikanten Kenntnisse und Erfahrungen zu vermitteln. Der/Die Praktikant/in erhält Einblicke in verschiedene Bereiche der Organisation, nimmt teil an regelmäßigen Arbeitsabläufen und kann ggf. ein eigenes kleines Projekt bzw. Aufgabenstellungen selbstständig bearbeiten.
2. Unmittelbar nach Beendigung des Praktikums erhält der/die Praktikant/in ein qualifiziertes Zeugnis über Art und Dauer des Praktikums sowie über die von ihm/ihr durchgeführten Tätigkeiten.

§ 3 Aufgaben der/des Praktikantin/Praktikanten

Der/Die Praktikant/in verpflichtet sich

1. die ihm/ihr übertragenen Arbeiten gewissenhaft auszuführen,
2. die Arbeitsordnung, die Dienst- und Geschäftsanweisungen der Praktikumsstelle und die Unfallverhütungsvorschriften zu beachten sowie Werkzeuge, Geräte und Werkstoffe sorgsam zu behandeln,
3. die betriebliche Arbeitszeit einzuhalten,
4. die Interessen der Praktikumsstelle zu wahren und über wesentliche und nicht allgemein bekannte

Betriebsvorgänge Stillschweigen zu bewahren.

§ 4 Dauer des Praktikums

1. Das Praktikum beginnt am _____ und endet am _____.
2. Die wöchentliche Praktikumszeit beträgt _____ Stunden.

§ 5 Tätigkeitsbereich

Das Praktikum wird innerhalb der Abteilung/des Bereichs _____ durchgeführt.

Ansprechperson ist Frau/Herr: _____

Tel.-Nr.: _____ E-

Mail: _____

Diese Ansprechperson ist Gesprächspartner/in sowohl der/des Praktikantin/Praktikanten als auch die für die Praktikantenbetreuung zuständige Person des Zentrums für Schlüsselqualifikationen in allen Fragen, die das Praktikum betreffen.

§ 6 Auflösung des Vertrages

Der Praktikumsvertrag kann aus einem wichtigen Grund schriftlich unter Angabe von Gründen gegenüber dem anderen Vertragspartner ohne Einhaltung einer Kündigungsfrist jederzeit gekündigt werden.

§ 7 Vergütung

Für die Dauer des Praktikums erhält der/die Praktikant/in eine Praktikumsvergütung von _____ €.

§ 8 Urlaub

Der/Dem Praktikantin/Praktikanten stehen die gesetzlich vorgeschriebenen Urlaubstage zu.

§ 9 Arbeitsunfähigkeit

Bei krankheitsbedingter Arbeitsunfähigkeit oder Unfall ist der/die Praktikant/in verpflichtet, die Ansprechperson der Praktikumsstelle unverzüglich zu benachrichtigen. Darüber hinaus ist eine Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung spätestens am dritten Tag vorzulegen, bzw. es gelten die in der Praktikumsstelle üblichen Regelungen.

§ 10 Versicherungsschutz/Haftung

1. Der/Die Praktikant/in ist während des Praktikums weiterhin immatrikuliert und somit unfall-, haftpflicht- und krankenversichert.
2. Die Haftung des/der Praktikanten/Praktikantin beschränkt sich auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit.

§ 11 Nebenabreden/Vertragsänderungen

Nebenabreden und Vertragsänderungen bedürfen der Schriftform und sind von beiden Vertragsparteien zu unterschreiben.

§ 12 Gesetze/Betriebsvereinbarungen

Die gesetzlichen Bestimmungen, die Arbeitsordnung, die sonstigen Betriebsvereinbarungen sowie die Dienst- und Geschäftsanweisungen der Praktikumsstelle finden in der jeweiligen Fassung Anwendung, soweit sich aus der besonderen Natur des Praktikumsverhältnisses nichts Abweichendes ergibt.

Die Praktikumsstelle

Ort, Datum: _____

Unterschrift: _____

Stempel

Der/Die Praktikant/in

Ort, Datum: _____

Unterschrift: _____

Eine Kopie des Vertrages erhält das Zentrum für Schlüsselqualifikationen der Universität Freiburg.