

Checkliste für das Modul Praktikum plus: Kompetenztraining und Berufsfeldorientierung

Wann?	Was?	Welches Formblatt bzw. Hilfsmittel?	OK
		Alle Formblätter finden Sie unter http://www.zfs.uni-freiburg.de/praktikumsmodul/downloads	
Bis zur Belegung für das Praktikumsmodul	Suche einer Praktikumsstelle	Unterstützung über http://www.studium.uni-freiburg.de/service_und_beratungsstellen/zsb/karriere	<input type="checkbox"/>
Nach Zusage Praktikumsstelle	Belegung → Abgabe des Formblatts beim ZfS per E-Mail: praktikumsmodul@zfs.uni-freiburg.de → ZfS mailt Zugangsdaten zu ILIAS	Formblatt <i>Belegung</i>	<input type="checkbox"/>
vor Praktikumsstart	Abgabe der Aufgaben in ILIAS → Abgabe spätestens 14 Tage vor Praktikumsstart → Zulassung zum Modul erfolgt nur nach vollständiger Überprüfung durch das ZfS	Alle Arbeitsanweisungen und Informationen finden Sie in ILIAS.	<input type="checkbox"/>
vor Praktikumsstart bzw. allerspätestens zur Online-Reflexion über ILIAS	Praktikumsvertrag → Vertrag unterschreiben lassen → sollte Praktikumsstelle keinen eigenen Vertrag haben: Mustervertrag unterschreiben lassen → Vertrag per E-Mail im ZfS abgeben	<i>Mustervertrag</i>	<input type="checkbox"/>

Achtung: Ihr Praktikum darf erst **nach** der erfolgreichen Abgabe der Aufgaben und deren positive Überprüfung durch das ZfS beginnen. Anderenfalls ist keine erfolgreiche weitere Teilnahme am Modul möglich. Ihre Belegung muss vor Prak-

tikumsstart im System als „bestanden“ angezeigt werden. Sie erhalten keine Bestätigung per E-Mail, sondern müssen im elektronischen Vorlesungsverzeichnis selbst überprüfen, ob dieser Aufgabenteil bestanden wurde.

während des Praktikums	Begleitung → einmalige Aufgabe in ILIAS zur Praktikumsmitte (Infos bekommen Sie via E-Mail) → Führen eines Lerntagebuchs	Informationen und Leitfaden zum Lerntagebuch in ILIAS	<input type="checkbox"/>
gegen Ende des Praktikums	Praktikumsbescheinigung und Formblatt Anerkennung → Praktikumsbescheinigung vom Praktikumsgeber/in ausstellen lassen → Bei Pflichtpraktikum im Haupt- oder Nebenfach Formblatt <i>Anerkennung</i> von Bachelor-Beauftragtem/-Beauftragter unterschreiben lassen → Formblatt <i>Bescheinigung</i> (& ggfs. Formblatt <i>Anerkennung</i>) per E-Mail einreichen	Formblatt <i>Bescheinigung</i> evtl. Formblatt <i>Anerkennung</i>	<input type="checkbox"/>
Online-Reflexion über ILIAS	Reflexion → über ILIAS abgeben	Leitfaden über ILIAS	<input type="checkbox"/>